

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 5 W KROŚNIE

PODSTAWA PRAWNA:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917), art. 22²
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe Dz. u. z 2018 r poz. 996), art. 108 a
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

I. ZAPISY OGÓLNE

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Miejskim nr 5 w Krośnie określa:

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
- miejsca instalacji kamer systemu na terenie przedszkola,
- cele instalacji monitoringu,
- zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 5 W KROŚNIE

1. Budynek przedszkola posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie przedszkola znajduje się w pokoju dyrektora.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.
6. Monitoring nie stanowi nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników przedszkola.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach;

- a) budynek główny przedszkola (korytarze, szatnie),
- b) teren wokół przedszkola (w tym: parking, plac zabaw).

2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, szatnie i przebieralnie aby nie naruszyć godności oraz dóbr osobistych pracowników i innych osób.

IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU

1. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:

- a) poprawa bezpieczeństwa osób przebywających na terenie przedszkola oraz na terenie przyległym,
- b) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu przedszkolaków,
- c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. System monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Miejskim nr 5 w Krośnie składa się z:

- kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku przedszkola (wejście przód),
- urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.

2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 7 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.

3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi oraz serwisantowi systemu.

4. Żaden pracownik przedszkola, poza dyrektorem i osobą upoważnioną nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu przedszkolnego.

5. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w przedszkolu w celach profilaktycznych.

2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora przedszkola nauczycielowi lub innemu pracownikowi przedszkola.

3. Nagrania za zgodą dyrektora przedszkola mogą zostać zaprezentowane, rodzicom lub pracownikom przedszkola w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
5. Przedszkole może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa.

VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Nauczyciel lub pracownik przedszkola, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w przedszkolu, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji przedszkola.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer w przedszkolu.

VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.
3. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego przedszkola powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data).
4. Rodzic, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora przedszkola (załącznik 1).

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb przedszkola oraz możliwości finansowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w przedszkolu wchodzi w życie z dniem 23.05.2018 r.

Data

.....
(Nazwisko i Imię)
.....
.....
(adres)

**Dyrektor
Przedszkola Miejskiego nr 5
ul. Powstańców Warszawskich 42
38-400 Krosno**

Zwracam się z prośbą o zapisanie materiału z monitoringu wizyjnego przedszkola z dnia

.....

Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis zainteresowanego :

Decyzja Dyrektora:
Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....

(data i podpis dyrektora)