

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Upoważniam (imię i nazwisko osoby upoważnionej).....

legitymującej się/legitymującego się dowodem osobistym (seria i nr).....

stopień pokrewieństwa.....

do odbioru mojego dziecka.....

uczęszczającego do

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z przedszkola przez wskazaną wyżej osobę.

(miejscowość, data).....

.....

(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Zgoda osoby upoważnionej

Zgodnie z *Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. poz.1000)*, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....

.....

data

czytelny podpis osoby upoważnionej

KLAUZULA INFORMACYJNA zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Krośnie, ul. Powstańców Warszawskich 42.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit., c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celach związanych z działalnością Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Krośnie.
3. Dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Rzeszowie.
4. Osoba upoważniona do odbioru dziecka posiada prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Osobie upoważnionej do odbioru dziecka przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, t.j. Prezesa Urzędu Ochrony danych.